

**嘉義縣 112 年度祥和計畫志願服務運用單位  
績效評鑑複評流程表**

112 年 9 月 15 日社區組/非社區組

日期	時間	活動內容
9/15 (五) 上午	08:45—09:00	報到(上午場次受評單位與會人員請務必 <b>9 點完成報到</b> )
	08:50—09:00	評鑑委員評分會議
	09:00—09:10	始業式
	09:10—09:25	單位簡報-嘉義縣生命線協會 (1)
	09:25—09:40	單位簡報-水上鄉公所 (2)
	09:40—09:55	單位簡報-嘉義縣志願服務協會 (3)
	09:55—10:10	單位簡報-嘉基長照發展中心 (4)
	10:10—10:25	單位簡報-中國青年安和策進會 (5)
	10:25—10:40	單位簡報-嘉義縣扶緣服務協會 (6)
	10:40—10:50	休息時間
	10:50—11:50	資料查閱(共 6 單位)
	11:50—12:30	詢答暨綜合回應
	12:30—13:30	午餐
	9/15 (五) 下午	13:10—13:20
13:20—13:30		始業式
13:30—13:45		單位簡報-竹崎鄉灣橋社區發展協會 (7)
13:45—14:00		單位簡報-鹿草鄉松竹社區發展協會 (8)
14:00—14:15		單位簡報-民雄鄉三興社區發展協會 (9)
14:15—14:30		單位簡報-大林鎮明和社區發展協會 (10)
14:30—14:45		單位簡報-大林鎮內林社區發展協會 (11)
14:45—15:00		休息時間
15:00—16:00		資料查閱(共 5 單位)
16:00—17:00		詢答暨綜合回應
17:00—18:00		委員會議/總評

備註：

1. 複評簡報順序於 8 月 22 日下午由嘉義縣社會局陳茂仁科長以抽籤方式決定。
2. 受評單位請於報到時間確實報到，請勿遲到(務必準時出席)。
3. **場佈時間：112 年 9 月 14 日(星期二)下午 15 時-16 時 30，請單位配合於場佈時間完成資料之擺放。**

# 嘉義縣 112 年度祥和計畫志願服務運用單位

## 績效評鑑複評程序表

程序	時間	備註
口頭簡報	15 分鐘/1 單位	1. 各團隊參加人數以 3-5 人為限，並派員進行口頭簡報，當天除了簡報檔書面資料(請準備 7 份)外，另須依評鑑指標呈列佐證資料於會場，供委員查閱。 2. 基於公平，每一團隊所用時間有限，簡報及業務詢答人員請注意掌握時間。
資料查閱	60 分鐘/5-6 單位	
詢答暨綜合回應	40 分鐘/5-6 單位	

### 注意事項：

- ※場佈時間：1. 112 年 9 月 14 日(星期四)下午 15-16 時 30 分。
- 2. 屆時請將實地評鑑之 佐證書面資料(依評鑑項目依序呈列)、口頭簡報資料電子檔 也請一併繳交送至 嘉義縣環保局大禮堂。
- 3. 簡報書面資料須準備 7 份。

※評鑑當天(9/15)受評單位皆須於排定之時間內完成報到程序(報到時間詳見複評流程，上午場次 8:45-9:00 完成報到、下午場次 13:10~13:20 完成報到)。



# 嘉義縣112年度祥和計畫志願服務運用單位績效評鑑-評鑑項目表

## 一、法定應辦事項 (18%)

- (一) 年度計畫及編列志願服務預算
- (二) 辦理志工保險情形
- (三) 專人督導
- (四) 建置「衛生福利志願服務資訊整合系統」資料登錄情形
- (五) 志願服務統計報表辦理情形

## 二、組織功能 (12%)

- (一) 訂定志工管理規章
- (二) 召開志工及幹部會議
- (三) 辦理會議之執行成效
- (四) 志工基本資料建立與更新

## 三、志工管理 (30%)

- (一) 志願服務紀錄冊請領情形
- (二) 志願服務證製作與發給比例
- (三) 志工服務時數登錄及管理
- (四) 協助符合資格之志工志願服務榮譽卡申請
- (五) 定期辦理幹部遴聘及選任
- (六) 志工考核辦理情形
- (七) 志工獎勵辦理情形
- (八) 業務承辦人員參加聯繫會報情形
- (九) 業務承辦人員參加講習及接受訓練時數
- (十) 單位辦理志工在職、專業訓練等

## 四、服務績效及創新特色 (40%)

- (一) 志工團隊人數消長情形
- (二) 志工服務人次/服務時數
- (三) 結合與運用社會資源
- (四) 配合社會局業務推動情形
- (五) 團隊志願服務宣導推動情形
- (六) 提供志工福利措施
- (七) 志願服務工作具特色、研發與創新作為

## 五、加分項目 (2%)

- (一) 前次參加評鑑之委員建議事項改進情形
- (二) 第一次參加評鑑且積極參與、資料整理完備
- (三) 配合高齡社會白皮書，擬定計畫及執行