嘉義縣 113 年各目的事業主管機關下半年志願服務團隊概況表

	<u> </u>				
團體名稱	嘉義縣政府地政處				
團體地址	嘉義縣太保市祥和新村祥和一路東段1號				
成立日期	99年3月15日				
負責人	處長 邱慧燕 聯絡 人	吳麗華			
電話:05-362	20123#8472 傳真: 05-3620360 =	手機:0911-012802			
電子信箱	sherry03wu@mail.cyhg.gov.tw				
網站	https://lands.cyhg.gov.tw				
志願服務隊 及志工人數	截至113年7月底 志工隊數:4隊(請檢附所屬運用單位名冊及人數) 志工人數:39人 (男:19 女:20) 領冊人數:39人 (男:19 女:20)				
服務內容	 人民申請案件之協助、指導及諮詢,並協助民眾申請各項圖簿謄本等服務。 代為解答或查詢各項地政法令規章及疑義,並協助政府宣導與溝通各項地政法令及政策。 協助民眾洽公服務、引導民眾至休息區等候及維持服務區環境佈置之整潔。 其他有關地政事務所為一般性可協助民服務事項之服務協助。 				
團隊概況	一、推展志願服務工作情形 (一)紀錄冊核發情形: 年度 已領冊志工人數 (截至113年7月底)				
	核發數 39 2. 其分 (非所)	的事業主管機關核發:31 冊 他類別:8 冊 屬類別之核發冊號,需完成所屬類別 k訓練方計算為已領冊)			
	(二)志願服務聯繫會議辦理情形 (113 年 1-7 月):				
	(各目的事業主管機關自行辦理部份				
	名稱 辨理日期 110 欠 京 支 美 彩 办 京 以 办 专 既 久 以				
	113 年度嘉義縣政府地政處暨各地	預計 10-12 月辦理			
	政事務所志願服務聯繫會報				

(三) 志工教育訓練辦理情形<u>(113年1-7月)</u>:

基礎訓練:3場次、特殊訓練:4場次、其他訓練:8場次

基礎訓練· <u>3</u> 场次、特殊訓練· <u>4</u> 场次、其他訓練· <u>8</u> 场次							
訓練名稱	辦理日期	辨理地點	參加				
			人數				
	113. 1. 5						
基礎訓練	113. 2. 26	臺北 e 大(線上課程)	3				
	113. 7. 24						
	113. 1. 18	e 等公務園(線上課程)					
地政類特殊訓練	113. 2. 22	朴子地政事務所	4				
地政叛行外训练	113. 3. 4	个一个	4				
	113. 7. 29	竹崎地政争務別					
淺談靈性照顧的生 命意義研習	113. 1. 10	竹崎地政事務所	1				
龍來運轉-新春揮毫 活動	113. 1. 18	水上地政事務所	1				
春節廉政倫理規範 及員工福利服務措 施宣導	113. 1. 18	水上地 事務所	1				
理財講座	113. 4. 17	朴子地政事務所	1				
環境教育及文康活動	113. 4. 11 113. 5. 8 113. 5. 29	杉林溪森林生態渡假 園區 台灣客家文化館環境 教育園區 阿里山國家風景區環 境教育中心	18				
員工協助-代謝症候 群健康講座	113. 6. 24	大林地政事務所	13				

(四)志工保險辦理情形(113 年辦理情形):

1、113年:

■參加衛生福利部保險	:共同供應契約	勺辦理志工保險,	投保人數:	<u>39</u> 人。
□自行辦理志工保險:	投保人數	人,每人保費	:充。	
	保險公司:_			

(五)志願服務獎勵辦法訂定情形(獎勵名稱、訂定日期、修正日期): 目的事業主管機關

▶ 嘉義縣地政志願服務評鑑及獎勵要點 (99.11.17 訂定、111.12.2 修正)

運用單位

- 嘉義縣竹崎地政事務所地政志工志願服務計畫 (99.4.19 訂定、111.11.04 修正)
- 嘉義縣水上地政事務所地政志工志願服務計畫 (99.3.29 訂定、111.1.10 修正)
- 嘉義縣朴子地政事務所地政志工志願服務計畫 (99.3.23 訂定、111.11.9 修正)
- 嘉義縣大林地政事務所地政志工志願服務計畫 (99.4.6 訂定、112.1.10 修正)
- (六)建置衛生福利部志願服務資訊整合系統情形(113 年辦理情形): (有無辦理教育訓練及協助單位建置辦理情形、所屬單位之資料 建置情形)
 - 1. 本處藉由每年平時、年終地政業務考核及2年1次志工團隊評鑑, 查核並輔導志工資料建置情形。
 - 所屬運用單位皆於衛生福利部志願服務資訊整合系統開立帳號, 並核實於系統登載志工紀錄冊核發、保險投保、教育訓練及服務 時數等資料。
- (七)113年1-7月志願服務相關工作之活動及創新業務辦理情形:
 - 1. 志工服務時數登錄於資訊整合系統。
 - 2. 辦理志工保險及召募事宜。
 - 3. 辦理志工基礎、特殊及其它教育訓練。
 - 4. 辦理志工文康活動。
 - 5. 辦理志工獎勵表揚活動。
 - 志願服務工作結合「雙向螢幕、真方便、高齡友善」櫃檯, 提供更便民的地政服務。
- (八)113年8-12月預計辦理志願服務相關工作辦理情形:
 - 1. 辦理 113 年度地政處及各地政事務所志願服務聯繫會報。
 - 2. 志工教育訓練辦理情形:
 - (1)志工期末座談會
 - (2)志工心靈成長相關研習會
 - (3)志工不動產交易研習會
 - 3. 頒贈志工年終慰問品。
 - 4. 辦理志工獎勵表揚活動。
 - 5. 辦理 114 年度志工保險。
 - 6. 配合社會局辦理 113 年志工團隊大會師暨健行活動。

- (九) 其他(113年8-12月推展志願服務工作之創新作為):
 - 志願服務精進服務站:於民眾述及複雜問題致產生衝突時,除由 主管出面化解危機,並透過志工媒合潤滑擔任和事佬工作,化解 僵局及衝突。
 - 2. 志工手把手團隊再進擊:原由地政事務所主任邀請退休人員擔任 志工,後由該志工反邀將退休主任加入志工團隊。
 - 3. 專屬暖心生日祝福(志工承辦人員精心為志工製作專屬小卡,送上溫暖的生日祝福)。